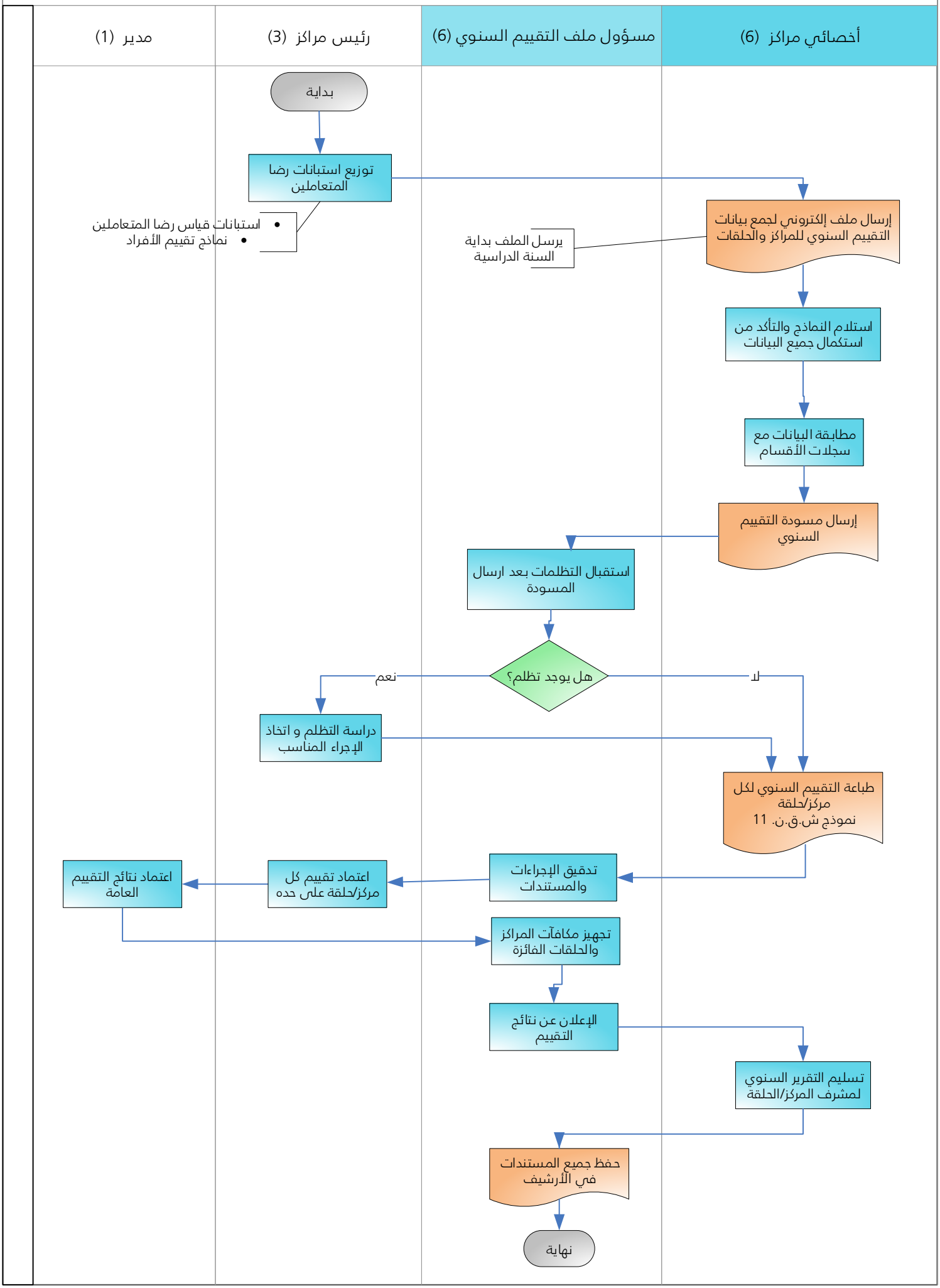
مدير (1)
رئيس مراكز (3)
مسؤول ملف التقييم السنوي (6)
أخصائي مراكز (6)
بداية
توزيع استبانات رضا المتعاملين
استبانات قياس رضا المتعاملين
نماذج تقييم الأفراد
إرسال ملف إلكتروني لجمع بيانات التقييم السنوي للمراكز والحلقات
يرسل الملف بداية السنة الدراسية
استلام النماذج والتأكد من استكمال جميع البيانات
مطابقة البيانات مع سجلات الأقسام
إرسال مسودة التقييم السنوي
استقبال التظلمات بعد ارسال المسودة
هل يوجد تظلم؟
نعم
لا
دراسة التظلم و اتخاذ الإجراء المناسب
طباعة التقييم السنوي لكل مركز/حلقة
نموذج ش.ق.ن. 11
تدقيق الإجراءات والمستندات
اعتماد تقييم كل مركز/حلقة على حده
اعتماد نتائج التقييم العامة
تجهيز مكافآت المراكز والحلقات الفائزة
الإعلان عن نتائج التقييم
تسليم التقرير السنوي لمشرف المركز/الحلقة
حفظ جميع المستندات في الأرشيف
نهاية