



نموذج ترشيح لمسابقة البحرين الكبرى لحفظ القرآن الكريم وتجويده وتفسيره

عضو لجنة التنظيم

عضو لجنة التحكيم

البيانات:

الاسم:	تاريخ الميلاد:
الرقم الشخصي:	الجنسية:
عنوان السكن:	منزل:
اسم المركز:	طريق:
أرقام الاتصال:	مجمع:
الهاتف:	المنطقة:
الإيميل:	كم عدد مشاركاتك في عضوية لجنة التحكيم/ التنظيم:
المؤهّل العام:	حساب الانستغرام:
ثانوية	حساب الفيس بوك:
دبلوم جامعي	حساب التوتّر:
بكالوريوس	أخر مؤهل حاصل عليه:
أعلى	شهادة التلاوة
	شهادة علم التجويد
	حفظ القرآن الكريم
	القراءات

الشروط والضوابط:

- 1- الالتزام بالحضور في الوقت المحدد.
- 2- الالتزام باللوائح والأنظمة.
- 3- التعاون التام لإنجاح المسابقة.

المرفقات المطلوبة: 1- آخر المؤهلات العلمية 2- مؤهلات علوم القرآن 3- نسخة من بطاقة الهوية

التوقيع:

التاريخ:

للاستخدام الرسمي فقط:

تعليق رئيس قسم المسابقات والأنشطة القرآنية:

التوقيع:

التاريخ:



مهام أعضاء لجنة التحكيم:

- 1- تقييم المرشحين في التصفيات، حسب المعايير المُعتمدة.
- 2- تدقيق نتائج المتسابقين وتقديمها للجنة المنظمة.

ثانياً: الشروط

- أن يكون حاصلًا على أحد المؤهلات المُعتمدة التالية في القرآن الكريم:
- 1- بكالوريوس علوم القرآن الكريم.
 - 2- إجازة بالقراءات السبع / العشر.
 - 3- إجازة برواية حفص عن عاصم.
 - 4- شهادة رواية حفص عن عاصم/ علم التجويد الصادرة من وزارة العدل والشؤون الإسلامية.
 - 5- شهادة التلاوة.
 - 6- يشترط أن يكون حاصلًا على شهادة إتمام حفظ القرآن الكريم، لمشاركته في عضوية إحدى لجان فروع الحفظ التالية: (حفظ القرآن الكريم كاملاً، حفظ ٢٠ جزءاً، حفظ ١٠ أجزاء، حفظ ٥ أجزاء، حفظ ٣ أجزاء).
 - 7- أن لا تقل خبرته في تدريس القرآن الكريم عن ٥ سنوات.
 - 8- أن لا تزيد عدد مشاركته السابقة في عضوية لجنة التحكيم في هذه المسابقة عن ٥ مرات، ابتداءً من المسابقة الثانية عشرة، ويستثنى من ذلك موجهي وموجهات الوزارة.

مهام اللجنة المنظمة:

المشاركة الفاعلة في تنفيذ الخطة العامة لمسابقة البحرين الكبرى في جميع مراحلها وبالأخص:

أولاً: التسجيل للمسابقة:

- 1- التدقيق على بيانات المشتركين.
- 2- الاتصال بالمتسابقين حسب المواعيد المحددة.
- 3- إعداد ملفات لجان التحكيم والتنظيم.

ثانياً: التصفيات الأولية (مقر التصفيات):

- 1- تسجيل حضور المتسابقين والتأكد من هويتهم وبياناتهم.
- 2- استدعاء المتسابقين للدخول على لجنة التحكيم للاختبار.
- 3- مراقبة عملية التحكيم.
- 4- التأكد من توفير احتياجات لجنة التحكيم.
- 5- توزيع الاستبانات الخاصة بالمسابقة.

ثالثاً: التصفيات النهائية:

- 1- تنظيم التصفيات النهائية.
- 2- إدخال النتائج في الحاسب الآلي.

رابعاً: الحفل الختامي:

- 1- الاتصال بالفائزين.
- 2- المشاركة في إعداد وتنظيم الحفل حسب الجدول المُعد لذلك.